

სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის პროფესიული განათლების ცენტრის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა (2025)																		
მიზანი	ამოცანა	აქტივობა	2025 წლის დეკემბრის ჩათვლით თვე												ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირ(ებ)ი	შემსრულებელი	ფინანსური რესურსი
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1. პროფესიული საგანმანათლე ბლო პროგრამების სასწავლო პროცესის ეფექტურად წარმართვა და სტუდენტური სერვისების გაძლიერება	1.1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ხელმძღვანელების, მასწავლებლების და პროფესიული სტუდენტების ეფექტიანი ინტეგრაცია სასწავლო პროცესში	1.1.1. საინფორმაციო შეხვედრების, ტრენინგების ორგანიზება შემდეგი მიმართულებით: სწავლა-სწავლების და შეფასების თანამედროვე მეთოდების გამოყენება													საინფორმაციო შეხვედრების, ტრენინგების და მასში ჩართული პერსონალის რაოდენობა	პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელი ს პირველი მოადგილე	1. ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი 2. ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტი. 3. ზრდასრულთა განათლებისა და პროფესიული პროგრამების სასწავლო პროცესის ადმინისტრატორი. 4. სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი 5. სასწავლო პროცესის მართვის სპეციალისტი.	პროფესიული განათლების ცენტრის ბიუჯეტი
		1.1.2. სასწავლო პროცესის ეფექტურად დაგეგმვა და ორგანიზება													ცხრილებისა და კალენდარული გეგმების შედგენისა და შესრულების მონიტორინგი. მასწავლებლების , პროფესიული სტუდენტების და პროფესიული განათლების ცენტრის პერსონალის საჭიროებებზე	პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელი	1. პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელის პირველი მოადგილე 2. ზრდასრულთა განათლებისა და პროფესიული პროგრამების სასწავლო პროცესის ადმინისტრატორი. 3. სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი	პროფესიული განათლების ცენტრის ბიუჯეტი

														დროული რეაგირება			
		1.1.3. შეფასების ინსტრუმენტის შექმნისა და მტკიცებულებების შეგროვების მეთოდების გაუმჯობესება												განახლებული შეფასების ინსტრუმენტები და რეგულაციები	1. პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელი ს პირველი მოადგილე 2. ზრდასრულთა განათლებისა და პროფესიული პროგრამების სასწავლო პროცესის ადმინისტრატო რი,	1. სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი. 2. სასწავლო პროცესის მართვის სპეციალისტი.	პროფესიული განათლების ცენტრის ბიუჯეტი
		1.1.4. სტუდენტური სერვისების მხარდაჭერა და სხვადასხვა პროექტების წარმოდგენის წახალისება												სტუდენტური პროექტების დაფინანსება და სხვადასხვა სტუდენტური აქტივობების (შეხვედრები/ტრ ენინგები/კონფე რენციები) ორგანიზება	1. პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელი ს პირველი მოადგილე 2. ზრდასრულთა განათლებისა და პროფესიული პროგრამების სასწავლო პროცესის ადმინისტრატო რი	1. ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი. 2. პროფესიული ორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი. 3. კონსულტანტი საზოგადოებასთან ურთიერთობის საკითხებში	პროფესიული განათლების ცენტრის ბიუჯეტი

	1.2. სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი დოკუმენტების შემუშავება/განახლება	1.2.1. ახალი რეგულაციების ან/და მოქმედ მარეგულირებელ დოკუმენტებში შესატანი ცვლილებების პროექტების მომზადება და შეთანხმება ოსუ-ს შესაბამის დეპარტამენტთან/სამსახურთან.											განახლებული მარეგულირებელი დოკუმენტები	პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელი.	პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელის პირველი მოადგილე 2. ზრდასრულთა განათლებისა და პროფესიული პროგრამების სასწავლო პროცესის ადმინისტრატორი. 3. სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი	
	1.3. პარტნიორი ორგანიზაციების ბაზის გაფართოება	1.3.1. ახალი პარტნიორი ორგანიზაციების მოძიება, მოლაპარაკებების წარმართვა ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმის გაფორმება.											მემორანდუმები/ხელშეკრულებები და პარტნიორი ორგანიზაციების ბაზა	პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელი.	1. პროფესიული განათლების ცენტრის პირველი მოადგილე. 2. კონსულტანტი საზ. ურთიერთობების სკითხვებში. 3. ზრდასრულთა განათლებისა და პროფესიული პროგრამების სასწავლო პროცესის ადმინისტრატორი.	პროფესიული განათლების ცენტრის ბიუჯეტი
	1.4. პროფესიულ პროგრამებზე ჩარიცხული სსსმ/შშმ პირებისთვის სასწავლო პროცესში ეფექტიანი ჩართულობის უზრუნველყოფა	1.4.1. შეზღუდული შესაძლებლობის და სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროებების მქონე პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების საჭიროებების გამოვლენა და ინდივიდუალური ღონისძიებების											განახლებული ადაპტირებული: სასწავლო გარემო, ინდივიდუალური სასწავლო გეგმები შეფასების ინსტრუმენტები	პროფესიული განათლების ცენტრის პირველი მოადგილე.	1. ინკლუზიური განათლების სპეციალისტი, 2. სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი,	პროფესიული განათლების ცენტრის ბიუჯეტი

		დაგეგმვა, განხორციელება.																
	1.5. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების მართვის ელექტრონული სისტემის ამუშავება	1.5.1. სამუშაო ჯგუფის მიერ ელექტრონული სისტემის პილოტირება												სამუშაო ჯგუფის შეხვედრები, შემუშავებული ელექტრონული სისტემა	პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელი	1. სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი. 2. პროფესიულ სტუდენტთა რეესტრის მენეჯერი.	პროფესიული განათლების ცენტრის ბიუჯეტი	
		1.5.2. ელექტრონული სისტემის გამართული ფუნქციონირება																
2. ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება და დანერგვა	2.1. სამთავრობო და არა სამთავრობო ორგანიზაციების საინფორმაციო მასალების და ჩატარებული კვლევის შედეგების გაცნობა შრომის ბაზარზე მოთხოვნი პროფესიების გამოვლენის მიზნით.	2.1.1. სამუშაო ჯგუფის შექმნა ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დამატებისთვის წინარე სამუშაოების ჩასატარებლად 2.1.2. პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალის მოძიება და მოწვევა, მათთან წინარე ხელშეკრულებების გაფორმება 1.6.3. პროგრამის განხორციელების უფლების მოპოვებისთვის შესაბამისი პროცედურების წარმართვა												სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ ბრძანება, სამუშაო ჯგუფის შეხვედრები, ოქმები	პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელი	1. პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელის პირველი მოადგილე. 2. ზრდასრულთა განათლებისა და პროფესიული პროგრამების სასწავლო პროცესის ადმინისტრატორი. 3. ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი. 4. კონსულტანტი საზ. ურთიერთობების სკიოთხეზში. 5. პროფესიული ორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი.	პროფესიული განათლების ცენტრის ბიუჯეტი	

3. მომზადება/გადამზადების პროგრამების შემუშავება და დამატება	3.1. შრომის ბაზარზე მოთხოვნი პროფესიული მომზადება/გადამზადების პროგრამების შერჩევა და დანერგვა	3.1.1. პროფესიული მომზადება/გადამზადების პროგრამების ინიცირება სწავლების უფლების მოვების პროცედურების გავლა											დანერგილი ახალი პროფესიული მომზადება/გადამზადების პროგრამები	1. პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელი ს პირველი მოადგილე	1. პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების მენეჯერი 2. ზრდასრულთა განათლებისა და პროფესიული პროგრამების სასწავლო პროცესის ადმინისტრატორი	პროფესიული განათლების ცენტრის ბიუჯეტი
		3.1.2. პროფესიული მომზადება/გადამზადების პროგრამების მსმენელების დაფინანსების წყაროების მოძიება											მსმენელებთან, გაფორმებული ხელშეკრულებები	1. პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელი 2. ზრდასრულთა განათლებისა და პროფესიული პროგრამების სასწავლო პროცესის ადმინისტრატორი	1. პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელის პირველი მოადგილე 2. პროფესიული ორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი 3. კონსულტანტი საზ. ურთიერთობების საკითხებში.	პროფესიული განათლების ცენტრის ბიუჯეტი

4. ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის განვითარება	4.1. სასწავლო პროცესის შეფასების მეთოდების გაუმჯობესება	4.1.1. პროფესიულ სტუდენტებთან/მსმენელებთან და მასწავლებლებთან საინფორმაციო შეხვედრების, გამოკითხვების ორგანიზება გასაუმჯობესებელი საკითხების იდენტიფიცირების მიზნით											ჩატარებული შეხვედრებზე გამოვლენილი გასაუმჯობესებელი საკითხები	პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელი	1. ზრდასრულთა განათლებისა და პროფესიული პროგრამების სასწავლო პროცესის ადმინისტრატორი. 2. ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი და სპეციალისტი. 3. სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი და სპეციალისტი.	პროფესიული განათლების ცენტრის ბიუჯეტი
		4.1.2. იდენტიფიცირებული საკითხებზე რეაგირება და განხორციელებული აქტივობების შეფასება.														

	4.2. სასწავლო პროცესის მართვის სისტემის განვითარება	4.2.1. კალენდარული გეგმების, შეფასების ინტრუმენტების და უწყისების დანერგვისა და პრაქტიკაში გამოყენების მონიტორინგი. 4.2.2. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელების, მასწავლებლების და პროფესიული სტუდენტების/ მსმენელების საჭიროებებზე რეაგირების მექანიზმის გაუმჯობესება. 4.2.3. დისტანციური სწავლების მეთოდების დახვეწა გაუმჯობესება 4.2.4. მომზადება/გადამზადების პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო პროცესის ადმინისტრირების გაუმჯობესება.											სამუშაო შეხვედრებზე გადაწყვეტილი საკითხები	1. პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელი ს პირველი მოადგილე 2. ზრდასრულთა განათლებისა და პროფესიული პროგრამების სასწავლო პროცესის ადმინისტრატორი.	1. ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი და სპეციალისტი. 2. სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი და სპეციალისტი. 2. პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების მენეჯერი. 3. ინკლუზიური განათლების სპეციალისტი.	
	4.3. პროფესიული სტუდენტების/მსმე	4.3.1. გამოკითხვის ჩატარება											კითხვარები და მისი		1. პროფესიული განათლების ცენტრის	პროფესიული განათლების

	ნელების, კურსდამთავრებულების, მასწავლებლების და დამსაქმებლების კმაყოფილების/საჭიროებების კვლევა	4.4.2. გამოკითხვის შედეგები ანალიზი												ელექტრონული ფორმატი; გამოკითხვის შედეგები და რეკომენდაციები	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი	ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტი. 2. ზრდასრულთა განათლებისა და პროფესიული პროგრამების სასწავლო პროცესის ადმინისტრატორი. 3. პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების მენეჯერი. 4. პროფესიული ორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	ცენტრის ბიუჯეტი
		4.4.3. რეკომენდაციების შემუშავება															
		4.4.4. გამოკითხვის შედეგები ანალიზი															
4.5. შეფასების ინსტრუმენტების ვერიფიკაცია	4.5.1. ვერიფიკაციის სამუშაო ჯგუფის გეგმის შემუშავება.													ვერიფიკაციის ჯგუფი, სამუშაო გეგმა, ვერიფიკაციის ინსტრუმენტები და რეკომენდაციები	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი	1. პროფესიული განათლების ცენტრის ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი და სპეციალისტი. 2. პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების მენეჯერი. 3. სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი და სპეციალისტი	პროფესიული განათლების ცენტრის ბიუჯეტი
	4.5.2. შესრულებული სამუშაოების ანგარიშის მომზადება,																
	4.5.3. რეკომენდაციების შემუშავება.																

5. პერსონალის პროფესიული განვითარება	5.1. პროფესიული განათლების ცენტრის ადმინისტრაციული პერსონალისთვის ტრენინგების ორგანიზება და კონსულტაციების გაწევა	5.1.1. გამოკითხვის ჩატარება საჭიროებების გამოვლენის მიზნით													ტრენინგები, ტრენინგების მასალები.	პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელი	1. პროფესიული განათლების ცენტრის ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი/ სპეციალისტი. 2. პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელის პირველი მოადგილე	პროფესიული განათლების ცენტრის ბიუჯეტი
		5.1.2. გამოკვეთილი საკითხების შესახებ ტრენინგების ჩატარება და ტრენინგის მასალების მიწოდება.																
	5.2. პროფესიული პროგრამების მასწავლებლებისთვის ტრენინგების ორგანიზება და კონსულტაციების გაწევა	5.2.1. გამოკითხვის ჩატარება საჭიროებების გამოვლენის მიზნით													ტრენინგები, ტრენინგების მასალები.	პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელი	1. პროფესიული განათლების ცენტრის ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი/ სპეციალისტი. 2. პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელის პირველი მოადგილე	პროფესიული განათლების ცენტრის ბიუჯეტი
		5.2.2. გამოკვეთილი საკითხების შესახებ ტრენინგების ჩატარება და ტრენინგის მასალების მიწოდება.																
		5.2.3. პროფესიაში კვალიფიკაციის ასამაღლებელი კურსების ორგანიზება (ასეთი საჭიროების გამოვლენის შემთხვევაში).																

6. არსებული მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის რევიზია, მასალა-ნედლეულის უწყვეტი მომარაგება, სასწავლო რესურსის განახლება და სასწავლო ფართის დამატება	6.1. მატერიალური და ტექნიკური აღჭურვილობის მუდგვიად განახლება პროფესიული პროგრამების განვითარებისთვის	6.1.1. მატერიალური და ტექნიკური აღჭურვილობის შეძენა/ განახლება და მასალა, ნედლეულის შეძენა											ზედნადებები/მიღება-ჩაბარების აქტი/ინვოისი	პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელი	მატერიალური რესურსების მართვის მენეჯერი, თსუ-ს საფინანსო სამსახური	პროფესიული განათლების ცენტრის ბიუჯეტი
	6.2. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებით გათვალისწინებულ მასალა და ნედლეულის შეძენა/მარაგების გაკეთება და მიწოდება	6.2.1. მოდულის განმახორციელებელი მასწავლებლების, პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების პერმანენტული უზრუნველყოფა პროფესიული პროგრამით/მოდულით გათვალისწინებულ მასალა და ნედლეულით											მასალა და ნედლეულის მოთხოვნის წერილები, /მიღება-ჩაბარების აქტი/ინვოისი	1. პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელის პირველი მოადგილე, 2. პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების მენეჯერი.	მატერიალური რესურსების მართვის მენეჯერი.	პროფესიული განათლების ცენტრის ბიუჯეტი
	6.3. საგანმანათლებლო რესურსის განახლება	6.3.1. თსუ-ს ბიბლიოთეკის მეშვეობით მატერიალური წიგნების განახლება. ელექტრონული სასწავლო რესურსის განახლება/ შევსება											ახალი წიგნები და ელ. რესურსი	პროფესიული განათლების ცენტრის ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი	1. პროფესიული განათლების ცენტრის ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი, 2. ზრდასრულთა განათლებისა და პროფესიული პროგრამების სასწავლო პროცესის ადმინისტრატორი	პროფესიული განათლების ცენტრის ბიუჯეტი

7. პროფესიული განათლების ცენტრის ფინანსური რესურსების მართვა	7.1. პროფესიული განათლების ცენტრის ბიუჯეტის დაგეგმვა, მართვა და მონიტორინგი	7.1.1. პროფესიულ პროგრამებზე ვაუჩერული დაფინანსებით მიღებული შემოსავლების ყოველ კვარტალური მონიტორინგი და ხარჯების									სსიპ განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის მონაცემები; ანგარიშები	პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელი	პროფესიულ სტუდენტთა რეესტრის მენეჯერი	პროფესიული განათლების ცენტრის ბიუჯეტი
8. პროფესიული განათლების ცენტრის საინფორმაციო ელ. პლატფორმების ეფექტური ფუნქციონირება	8.1. თსუ-ს ვებ-გვერდზე და თსუ-ს ოფიციალურ FaceBook -ის გვერდზე პროფესიული პროგრამების შესახებ ინფორმაციის მუდმივი განახლება, პროფესიული განათლების ცენტრის ოფიციალური FaceBook -ის გვერდის მართვა	8.1.1. სიახლეების განთავსება, სასწავლო პროცესთან და რეგისტრაციასთან დაკავშირებული ინფორმაციის გაზიარება									თსუ-ს ვებ-გვერდი; და თსუ-ს ოფიციალურ FaceBook -ის გვერდი; პროფესიული განათლების ცენტრის ოფიციალური FaceBook -ის გვერდი	პროფესიული განათლების ცენტრი	1. საინფორმაციო ტექნოლოგიების მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი. 2. კონსულტანტი საზ. ურთიერთობების სკითხვებში. 3. პროფესიული ორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	პროფესიული განათლების ცენტრის ბიუჯეტი
9. პროფესიულ სტუდენტთა/ მსმენელთა კუსდამათავრებულთა მხარდამჭერი სერვისების განვითარება	9.1 პროფესიული სტუდენტებისათვის ს/მსმენელებისთვის სასწავლო ექსკურსიების/ტურების/ვორკშოპების ორგანიზება	9.1.1. სასწავლო ექსკურსიების დაგეგმვა და განხორციელება. 9.1.2. პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების ინიციატივების მხარდაჭერა.									დასწრების ფურცლები, ფოტო მასალა, სოციალურ ქსელში, ოფიციალურ გვერდზე განთავსებული ინფორმაცია	პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელი	1. პროფესიული განათლების ცენტრის პირველი მოადგილე, 2. კონსულტანტი საზ. ურთიერთობების სკითხვებში. 3. სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი, ზრდასრულთა განათლებისა და	პროფესიული განათლების ცენტრის ბიუჯეტი

																	პროფესიული პროგრამების სასწავლო პროცესის ადმინისტრატორი, 3. პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების მენეჯერი. 4. პროფესიული ორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი.	
	9.2. კურსდამთავრებულთა მხარდამჭერი სერვისების განვითარება	9.2.1. კურსდამთავრებულთა ღონისძიების ორგანიზება და ჩატარება 9.2.2. კურსდამთავრებულთა ასოციაციის შექმნა												ჩატარებული ღონისძიების ამსახველი მასალები	პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელი	1. კონსულტანტი საზ. ურთიერთობების სკითხვებში. 2. სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი. 3. ზრდასრულთა განათლებისა და პროფესიული პროგრამების სასწავლო პროცესის ადმინისტრატორი. 3. პროფესიული ორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი.	პროფესიული განათლების ცენტრის ბიუჯეტი	
10. პროფესიული პროგრამების ინტერნაციონალიზაციის მხარდამჭერი ღონისძიებები	10.1. თსუ-ს აკადემიურ პროგრამებზე მიღებული გამოცდილების გაზიარება საგანამანათლებლო პროგრამების	10.1.1. არსებულ პარტნიორებთან თავსებადი პროფესიული პროგრამების იდენტიფიცირება და ერთობლივი პროგრამების												ელექტრონული მიმოწერა, ელექტრონული შეხვედრების ჩანაწერები, მივლინების ანგარიშები	პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელი	1. პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელის პირველი მოადგილე, 2. პროფესიული განათლების ცენტრის ხარისხის	პროფესიული განათლების ცენტრის ბიუჯეტი	

დაგეგმვა/განხორცილება	ინტერნაციონალიზაციის მიმართულებით და უკვე არსებული კონტაქტების გამოყენებით ახალი პარტნიორების მოძიება (თსუ-სთან თავსებადი პროფესიული საგანამანათლებლო პროგრამების მოძიება).	შემუშავებაზე მუშაობა.																	
		10.1.2. არსებულ პარტნიორებთან პერიოდული შეხვედრების ორგანიზება გამოცდილების გაზიარების მიმართულებით																	
		10.1.3. ახალი პარტნიორების მოძიება																	
																		უზრუნველყოფის მენეჯერი, 3. პროფესიული ორიენტაციის, კარიერის დაგეგმვის და ინტერნაციონალიზაციის მენეჯერი. 3. კონსულტანტი საზ. ურთიერთობების სკოტხეზში.	